



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации городского поселения
«Атамановское»

от «31» октября 2023 года

№ 25-Н/17А

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели", Администрация городского поселения «Атамановское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (Приложение 1).
2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского поселения «Атамановское» (Приложение 2).
3. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела Администрации городского поселения «Атамановское» И.А. Фомину.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.07.2023 года.

Глава администрации
городского поселения «Атамановское»



[Handwritten signature]
Л.С. Зими́на

**Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным
бюджетным учреждениям субсидий на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации городского поселения «Атамановское» (далее - учреждения) субсидий из бюджета городского поселения «Атамановское» на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Органом, осуществляющим функции учредителя является Администрация городского поселения «Атамановское». Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является Администрация городского поселения «Атамановское».

1.3. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на мероприятия, предусмотренные соответствующими муниципальными программами – исходя из объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных соответствующими программами.

2.2. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах. Учреждения предоставляют учредителю заявку на получение субсидии с обоснованием потребности по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.3. Для получения субсидии предоставляются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом 1.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

- программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

- информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Учредитель рассматривает в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставленные учреждением документы, указанные п. 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению или отказе.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Атамановское» на соответствующий финансовый год и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Предоставление учреждениям субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между органом-учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой (далее – Соглашение).

Соглашение предусматривает:

- цели предоставления субсидии;
- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком или Соглашением
- иные положения (при необходимости).

2.7. Субсидия предоставляется при условии отсутствия у муниципального бюджетного учреждения неисполненной обязанности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения «Атамановское» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных порядком реализации мероприятий.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью, путем перечисления средств бюджета городского поселения «Атамановское» с казначейского счета средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждению в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

Учредитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий согласно распоряжению.

3.Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждения предоставляют учредителю отчеты, предусмотренные соглашением:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты предоставляются в сроки, предусмотренные соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем, а также органами внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. В случае использования субсидий не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в бюджет городского поселения «Атамановское» в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.

4.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, по которым отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении на те же цели, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет городского поселения «Атамановское» не позднее 31 января очередного финансового года.

4.6. Руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения несёт ответственность в случае установления факта нецелевого использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг из
бюджета городского поселения «Атамановское» муниципальному
бюджетному учреждению _____

пгт. Атамановка

«__» _____ 20__ г.

Администрации городского поселения «Атамановское», далее Учредитель, в лице Главы городского поселения «Атамановское» Зиминой Ларисы Сергеевны, действующего на основании Устава городского поселения «Атамановское», и Муниципальное бюджетное учреждение _____, далее Учреждение, в лице директора _____, действующей на основании Устава с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского поселения «Атамановское» в 20__ году субсидии на _____

(указывается цель предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной(ых) в п. 1.1 Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджета городского поселения «Атамановское» (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии в следующем размере:

Код Субсидии

_____ (сумма цифрами)

_____ (сумма прописью)

рублей по коду _____

(код БК)

2. Порядок перечисления Субсидии

2.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке.

2.1.1. С лицевого счёта, открытого Администрации городского поселения «Атамановское» в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, согласно графику перечисления в соответствии с приложением к настоящему соглашению, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация городского поселения «Атамановское» обязуется:

1) Предоставить в 20__ году муниципальному бюджетному учреждению субсидию на иные цели:

- цель субсидии, размер субсидии.

3.2. Администрация городского поселения «Атамановское» вправе:

1) Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с представленной Учреждением заявкой по форме, утвержденной Администрацией городского поселения «Атамановское».

2) Запрашивать у муниципального бюджетного учреждения ___ информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

3) Требовать частичного или полного возврата представленной Учреждению субсидии, если фактическое исполнение Учреждением мероприятия меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

3.3. Муниципальное бюджетное учреждение _____ обязуется:

1) Использовать средства субсидии в соответствии с назначением:

- цель субсидии, размер субсидии.

2) Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

3) Возвратить субсидию или её часть в случае, если фактически исполненное Учреждением мероприятие меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

- нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим соглашением.

5.2. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного п. 5.1 настоящего соглашения.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 2.2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация: Администрация городского поселения «Атамановское» Адрес: 672530, пгт. Атамановка ул. Матюгина, д. 129А, тел.: 99-20-03 ИНН 7524012447/КПП 752401001 к/с 40102810945370000063 р/с 03231643766501549100, БИК 017601329 В ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ/УФК по Забайкальскому краю г. Чита л/с 03913003110 Глава городского поселения «Атамановское» _____/Л.С. Зими́на/ «дата» М.П.	Учреждение: Муниципальное бюджетное учреждение _____, Адрес _____ л/с 21XXXXXXXXX Директор _____ / _____./ «дата» М.П.
--	---

ГРАФИК
перечисления субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии (мм.гг.)	Размер субсидии и, тыс. руб.
		код главы по КБК	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
						итого по КБК	
						итого по мероприятию	
						всего	

От имени Администрации
муниципального образования:

От имени учреждения:

"__" _____ 20__ года

"__" _____ 20__ года

М.П.

М.П.

**Показатели результативности
предоставления субсидии на иные цели**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u> /Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения о предоставлении субсидии.

Отчет

Раздел 1

о расходах, источником финансового обеспечения которых является

Субсидия

на "___" _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строк и	Код направления расходования субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастаю щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:	210	х		

из бюджета муниципального образования				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных	330	0300		

запасов и основных средств, всего				
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	360	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	370	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		

в результате применения штрафных санкций	420	х		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату в бюджет муниципального образования	520	х		

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении.

Раздел 2
Отчет
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии на иные цели
по состоянию

на _____ 20__ года

Наименование Учреждения _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Учреждения _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения 2 к Соглашению о предоставлении субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения 2 к Соглашению о предоставлении субсидии.